



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 22/2025  
Dyrektora Gdańskiego Zespołu  
Schronisk i sportu Szkolnego z dnia  
09. 07. 2025 r.

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – Gdańsk”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Zdolni z Pomorza – Gdańsk” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2028 w zakresie wsparcia Uczniów uzdolnionych.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową nr FEPm.05.08-IZ.00-0164/24-00 o dofinansowanie projektu z dnia 31.10.2024 r. – zwaną dalej Umową.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Gdańska.
4. Projekt będzie realizowany przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego przy Al. Grunwaldzkiej 244, 80-314 Gdańsk, gdzie będzie mieściło się biuro projektu, tel. 58 520 6850, e-mail: [zdolni@ssm.gdansk.pl](mailto:zdolni@ssm.gdansk.pl)
5. Projekt jest realizowany jest w latach 2024-2027.
6. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:
  - 1) Projekcie- należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – Gdańsk”
  - 2) CNKiDZ- należy przez to rozumieć Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego z główną siedzibą w Gdańskim Zespole Schronisk i Sportu Szkolnego przy Al. Grunwaldzkiej 244, 80-314 Gdańsk.
  - 3) Poradni – należy przez to rozumieć zespół psychologów i pedagogów działających w ramach CNKiDZ
  - 4) Uczniu – należy przez to rozumieć Uczennicę/Ucznia szkoły podstawowej (klasa VII – VIII) i ponadpodstawowej z terenu Gminy Miasta Gdańska
  - 5) Zajęcia pozalekcyjne- zajęcia dla Uczniów rozwijające umiejętności edukacyjne znacznie przekraczające tzw. wymagania programowe w wybranych obszarach przedmiotowych dla danego etapu edukacyjnego w zakresie matematyki, fizyki, informatyki, nauk przyrodniczych, kompetencji społecznych.
  - 6) Opiekunie Talentów – specjalista w zakresie nauczania kreatywnego i doradztwa zawodowego, osoba, która zapewni nadzór nad dostosowaniem ścieżki i form wsparcia dla Uczniów oraz zweryfikuje ich zgodność z Projektem.
  - 7) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela uczestniczącego w projekcie;



- 8) Portalu – należy przez to rozumieć portal „Zdolni z Pomorza – Gdańsk” dostępny pod adresem <https://gzsiss.pl/Home/News/3738>
  - 9) Komisji – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną w celu prowadzenia naboru Uczniów do Projektu.
7. Wszystkie dokumenty dotyczące niepełnoletniego Ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w Projekcie, wymagają podpisu rodzica/opiekuna prawnego.
  8. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasad równości szans kobiet i mężczyzn. Wszyscy kandydaci, którzy spełniają kryteria określone w regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii, przekonań politycznych, wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, miejsca urodzenia, wieku czy orientacji seksualnej.
  9. Przyjmuje się zasadę rozstrzygania wątpliwości związanych z rekrutacją na korzyść Ucznia.

## § 2

### Cel Projektu

Celem projektu jest efektywne przeprowadzenie diagnozy Uczniów w celu zapewnienia, tym szczególnie uzdolnionym, odpowiedniego wsparcia w trakcie nauki. Uczniowie powinni mieć możliwość korzystania z form wsparcia dostosowanych do ich potrzeb, w sposób sprzyjający ich dalszemu rozwojowi. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- 1) Grupowe:
  - warsztaty z doradcą zawodowym/psychologiem
  - zajęcia pozaszkolne rozwijające uzdolnienia
  - obóz naukowy
  - zajęcia z Uczniami spoza szkół macierzystych
- 2) Indywidualne:
  - wsparcie tutorów naukowych i rozwojowych

Poza formami wsparcia organizowanymi w ramach projektu Uczniowie otrzymają również informacje o innych formach wsparcia, finansowanych z innych źródeł, dostępnych na terenie Miasta Gdańska.



### § 3

#### Rekrutacja

1. Do Projektu mogą przystąpić Uczniowie szkoły podstawowej (klasa VII – VIII) i ponadpodstawowej z terenu Gminy Miasta Gdańska.
2. W Projekcie biorą udział Uczniowie, Uczennice, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie oraz Rodzice w/w Uczniów i Uczennic, którzy złożyli następujące dokumenty podpisane przez uczestnika pełnoletniego lub/i rodzica/opiekuna prawnego:
  - 1) *Wniosek o przeprowadzenie badań diagnostycznych Ucznia oraz wydanie opinii w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Gdańsk” - DRUK NR 1;*
  - 2) *Arkusz nominacji Ucznia szczególnie uzdolnionego do udziału w projekcie „Zdolni z Pomorza – Gdańsk” – DRUK NR 2;*
  - 3) *Opinia nauczyciela/wychowawcy o Uczniu starającym się o udział w projekcie „Zdolni z Pomorza - Gdański” – DRUK NR 3;*
  - 4) *Formularz danych uczestnika (Uczeń) projektu „Zdolni z Pomorza – Gdańsk” – DRUK NR 4;*
  - 5) *Formularz danych uczestników projektu „Zdolni z Pomorza – Gdańsk” Rodzic – DRUK NR 5.*
3. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w ramach rekrutacji prowadzonej w sposób ciągły.
  - a. Rekrutacja standardowa – to nabór Uczniów do projektu prowadzony corocznie przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku szkolnym.
  - b. Rekrutacja uzupełniająca – to nabór Uczniów do projektu prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w sytuacji zwolnienia się miejsc w projekcie. Udział w projekcie w pierwszej kolejności mają kandydaci z listy rezerwowej wg kolejności poczynając od największej liczby uzyskanych punktów.
4. Odmowa złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 uniemożliwia udział w projekcie.
5. Uczeń składa komplet dokumentów w głównej siedzibie CNKiDZ przy Al. Grunwaldzkiej 244 w Gdańsku.
6. Prawo do nominowania Ucznia do projektu posiadają:
  - a. Pełnoletni Uczeń
  - b. Rodzic opiekun/prawny
  - c. nauczyciel przedmiotu
  - d. pedagog lub psycholog szkolny

„Zdolni z Pomorza – Gdańsk”

Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027



7. Dodatkowe punkty uzyskują Uczniowie:
  - a. Laureaci finaliści lub uczestnicy olimpiad i konkursów, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - b. Laureaci i finaliści konkursów miejskich organizowanych przez kuratora oświaty.
8. W przypadku Uczniów, o których mowa w ust. 7, wymagane jest załączenie do arkusza nominacji kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.
9. Uczeń składając dokumenty rekrutacyjne wskazuje obszar zainteresowania.
10. Pierwszeństwo udziału w proponowanych formach wsparcia mają Uczniowie z największą liczbą punktów. Punkty przydziela Komisja w następujących przedziałach:
  - a. Diagnoza 0-16
  - b. Nominacja nauczyciela przedmiotu/wychowawcy/ pedagoga lub psychologa szkolnego 0-4
  - c. Laureaci i finaliści olimpiad i konkursów 0-8
11. Komisja tworzy listy rankingowe na poszczególne formy wsparcia oraz listy rezerwowe uczestników projektu.
12. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
13. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, w dokumentach rekrutacyjnych będą mogli wskazać konieczny zakres udogodnień, które CNKiDZ mogłoby spełnić, aby Uczeń mógł realizować zadania projektowe w sposób zapewniający równy dostęp do wsparcia.
14. Informacje o rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.gzsiss.pl](http://www.gzsiss.pl) w zakładce Zdolni z Pomorza oraz na dedykowanym portalu społecznościowym (Facebook).
15. Wszelkie odwołania należy składać pisemnie w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego Komisji, licząc od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
16. Odwołanie musi posiadać co najmniej:
  - a. Dane osobowe oraz kontaktowe Ucznia
  - b. Uzasadnienie odwołania,
  - c. Podpis Ucznia pełnoletniego, a w przypadku Ucznia niepełnoletniego podpis rodzica/opiekuna prawnego i dane kontaktowe.
17. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 15, pozostawia się bez rozpatrzenia.
18. Komisja w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu odwołania, podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje Ucznia

pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego Ucznia niepełnoletniego o sposobie rozpatrzenia odwołania.

## § 4

### Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji Uczniów do projektu dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej następujące osoby:
  - 1) Psycholog/pedagog,
  - 2) przedstawiciel Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
  - 3) przedstawiciel CNKiDZ.
3. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za organizację jej pracy oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.
4. Jeśli punktacja w liście rankingowej nie jest rozstrzygająca, komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Ucznia do udziału w projekcie na podstawie danych zawartych w arkuszu nominacji.
5. Komisja przekazuje w terminie dwóch tygodni po zakończeniu naboru wniosków i arkuszy nominacji – sprawozdanie uwzględniające zgłoszenia laureatów/finalistów, zawierające dane statystyczne dot. złożonych wniosków.
6. Po zakończeniu prac komisji obejmujących procedurę rekrutacji standardowej – listę Uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową.
7. W wypadku pozostałych trybów rekrutacji komisja przekazuje dane w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu rekrutacji, wraz z aktualną listą Uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową.
8. Komisja pracować może w następujący sposób:
  - 1) na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
  - 2) korespondencyjnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
9. Niezależnie od trybu pracy komisji, aby ustalenia były wiążące, w pracach musi brać udział ponad połowa członków komisji.
10. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. Prace komisji są dokumentowane w formie protokołów.

## § 5

### Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny Ucznia lub pełnoletni Uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną na adres [biuro@ssm.gda.pl](mailto:biuro@ssm.gda.pl) w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia publikacji listy.

„Zdolni z Pomorza – Gdańsk”

Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027



3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:

- 1) dane osobowe oraz kontaktowe Ucznia, a w wypadku Ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
- 3) podpis Ucznia oraz w wypadku Ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.

4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje Ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

## § 6

### Badania diagnostyczne

1. Niezależnie od trybu rekrutacji Uczeń przechodzi badania w Poradni.
2. Diagnoza przeprowadzana jest na wniosek pełnoletniego Ucznia, a w przypadku Ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
3. Diagnoza obejmuje:
  - 1) Wywiad z Uczniem w zakresie opisanym w Projekcie – podczas dwóch indywidualnych spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym,
  - 2) Sporządzenie pisemnej informacji dla Ucznia pełnoletniego i rodzica/opiekuna prawnego Ucznia niepełnoletniego w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w CNKiDZ.
  - 3) Szczegółowe omówienie wyników badań z rodzicem/opiekunem prawnym
  - 4) Omówienie wyników ze szkołą – nauczycielem i specjalistami pracującymi z Uczniem oraz zaplanowaniem dalszej, optymalnej ścieżki kształcenia.
4. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych Uczniów realizowana jest:
  - 1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań w Poradni
  - 2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia
5. W rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki badania diagnostyczne w poradni stanowią podstawę klasyfikacji Ucznia do jednej z grup wyróżnionych w modelu, przy czym:
  - 1) klasyfikacji dokonuje psycholog na podstawie wyników badań,
  - 2) poszczególnym grupom przyporządkowana jest punktacja uwzględniana w rekrutacji, jednak sposób przyznawania punktów nie pozwala na rekonstrukcję wyników poszczególnych przeprowadzonych testów,
  - 3) informacja o punktacji odnotowywana jest na arkuszu nominacji,



- 4) punkty przyznane poszczególnym Uczniom na podstawie wyników badań diagnostycznych w poradni przekazane zostaną komisji przez poradnię w formie listy zbiorczej.
6. Na każdym etapie postępowania wszelkie działania będą podejmowane za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i we współpracy z nim oraz będą spełniały zasadę dobrowolnego udziału we wszystkich spotkaniach i formach pomocy.
7. Każdy Uczeń otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
8. W przypadku Ucznia posiadającego aktualną opinię psychologiczno-pedagogiczną, psycholog może podjąć decyzję o odstąpieniu od badań.
9. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy testów, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.
10. W ciągu roku szkolnego zdiagnozowanych zostanie 50 osób.
11. Uczeń otrzyma wsparcie doradcy zawodowego w zakresie określenia ich predyspozycji zawodowych.

## § 7

### Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne

1. W ramach projektu Uczeń zostaje objęty wsparciem w zakresie jednego przedmiotu.
2. Uczestnictwo w projekcie jest na jeden rok szkolny. Po zakończeniu roku szkolnego, do którego Uczeń został przyjęty, następuje koniec uczestnictwa w projekcie. Uczeń może przystąpić w kolejnych latach do projektu.
3. Na potrzeby form wsparcia przyjmuje się, że godzina zajęć trwa 45 minut zegarowych.
4. Informacje o projekcie zamieszczone są na stronie internetowej <https://gzsiss.pl/Home/News/3738>.
5. Zajęcia pozalekcyjne pozaszkolne będą kolejnym etapem wsparcia dla 200 Uczniów.
6. W każdym roku zaplanowano:
  - uruchomienie 3 kół po 30 godzin (średnio 1 spotkanie tygodniowo);
  - zorganizowanie 4 warsztatów po 6 godzin;
  - opiekę tutora, Mistrza (kontakt telefoniczny z nauczycielami akademickimi) i Opiekuna talentów.

„Zdolni z Pomorza – Gdańsk”

Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027



7. Nauczyciel prowadzący zajęcia przy współpracy z opiekunem talentów sporządzi opis efektów uczenia się, które Uczeń ma osiągnąć w wyniku udziału w Projekcie.
8. Uczeń ma prawo do:
  - 1) uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie,
  - 2) zwracania się do opiekuna CNKIDZ z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w projekcie,
  - 3) złożenia wniosku o zmianę przedmiotu
2. Uczeń jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
  - 2) systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
  - 3) przestrzegania punktualności,

## § 8

### Listy rankingowe i listy rezerwowe uczestników projektu

1. Listy Uczniów zakwalifikowanych na poszczególne formy wsparcia uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.
2. Listy rankingowe zostaną umieszczone na tablicy w siedzibie Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego z główną siedzibą w Gdańskim Zespole Schronisk i Sportu Szkolnego przy Al. Grunwaldzkiej 244 w Gdańsku.
3. Lista rankingowa obejmuje wszystkich Uczniów biorących udział w rekrutacji.
4. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, a spełniają warunki udziału opisane w niniejszym Regulaminie tworzą listę rezerwową.
5. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 5 następuje zmiana na listach rankingowych, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.
6. Uczeń może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku rażącego naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.